



Alt om
Procesoperatøruddannelsen
på NEXT - *for virksomheder*



Indhold

Klik på titlerne og læs mere

Skolen	1
Kontaktpersoner på procesoperatøruddannelsen	1
Skoledelen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Lærepladsen.dk	1
Planlægning af skoleforløb for lærlinge	2
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Svendebrev	2
Mesterbesøg	2
Reception	2
Sygemelding under skoleophold	2
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	2
Erklæring om oplæring	3
Lønrefusion og befordring	3
NEXT Virksomhedsrådgivning	3
Skal I have en ny lærling?	3
Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner	3
Røgfri skole og ordensregler	3

Velkommen til procesoperatøruddannelsen på NEXT Uddannelse København! Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

Skolen

Undervisningen foregår på vores skole i Emdrup, som ligger på Tuborgvej 177. På skolen går der fortrinsvis lærlinge inden for de industrielle fag.

Kontaktpersoner på procesoperatøruddannelsen

- › For det pædagogiske: Mette Louise Milter Jakobsen, uddannelsesleder, mlmj@nextkbh.dk, 24 21 59 91
- › For det administrative: Michéle Tietze, uddannelseskoordinator, industriadm@nextkbh.dk, 33 88 07 75
- › Mail til uddannelsesaftaler: uddannelsesaftale@nextkbh.dk

Skolelederen

Ordinære lærlinge gennemgår den fulde uddannelsesetid. Afkortede lærlinge skal derimod færre uger i skole, da de gennem enten erhvervserfaring eller uddannelse har opnået kvalifikationer, der giver en afkortning af deres uddannelsesetid. Herudover kan både ordinære og afkortede lærlinge vælge at tage et speciale i pharma og fødevarer ingrediens. Skemaet her viser, hvor mange uger de to lærlingetyper skal i skole på hvert hovedforløb både med og uden specialet i pharma og fødevarer ingrediens.

	1. + 2. hovedforløb	3. + 4. hovedforløb	5. hovedforløb	6. hovedforløb
Ordinær	12 uger	11 uger	6 uger	6 uger
Afkortet	11 uger	9 uger	5 uger	6 uger
Ordinær m. pharma	12 uger	15 uger	12 uger	6 uger
Afkortet m. pharma	11 uger	13 uger	11 uger	6 uger

Undervisningsfag på uddannelsen

- › Engelsk
- › Fejlfinding på automatik og instrumentering
- › Fejlfinding på komplekse procesanlæg
- › GMP-regler – pharma og fødevarer
- › Kemi
- › Kvalificering og validering – pharma og fødevarer
- › Laboratoriekendskab – pharma og fødevarer
- › Maskinkendskab og -betjening – pharma/fødevarer
- › Procesfysik
- › Procesteknologi
- › Produktion og optimering
- › Produktionshygiejne – pharma og fødevarer
- › Produktionsudstyr
- › Produktstyring og organisering
- › Styring, regulering og overvågning

Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til www.lærepladsen.dk. Her kan I finde oplysninger om jeres lærlings skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om lærlingens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette. Når I skal have nye lærlinge, kan I også oprette deres uddannelsesaftaler direkte på Lærepladsen.dk.

Planlægning af skoleforløb for lærlinge

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

Indkaldelser til skoleforløb

Ca. 4 uger før jeres lærling starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, lærlingen har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

Skolevejledning

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres lærling og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, lærlingen har modtaget undervisning i på det skoleforløb, lærlingen lige har afsluttet.

Skolebevis

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendep prøve er bestået, får lærlingen et endegyldigt skolebevis.

Svendebrev

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at lærlingen har opnået kompetence for uddannelsen.

Mesterbesøg

Vi oplever at det har en positiv indvirkning på lærlingenes tilgang til opgaverne, hvis de ved at de får besøg på skolen af deres virksomhed. Derfor afholdes der mesterbesøg anden sidste torsdag på hvert hovedforløb. I modtager en særskilt invitation, når datoen nærmer sig.

Reception

Sidste fredag på 6. hovedforløb vil der blive afholdt svendeprove-reception for lærlingene. I modtager en særskilt invitation, når datoen nærmer sig.

Sygemelding under skoleophold

Ved sygdom skal lærlingen både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Lærlingen skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via Lærepladsen.dk.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

Erklæring om oplæring

Efter hver oplæringsperiode skal I udfylde en erklæring om oplæring i samarbejde med jeres lærling og sende den til følgende mail: industriadm@nextkbh.dk. I vil modtage erklæringerne sammen med indkaldelserne til lærlingens skoleforløb. I kan også finde erklæringerne her: <https://iu.dk/skoler-virksomheder/oplaering/erklæringer-om-oplaering/>.

Lønrefusion og befordring

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres lærling er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres lærling er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Lærlingen er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres lærling har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

NEXT Virksomhedsrådgivning

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 7 – 16 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til next-vr@nextkbh.dk.

Skal I have en ny lærling?

NEXT har lærlinge indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have lærlinge indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye lærlinge, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaktinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#). De lokale undervisningsplaner finder I [her](#).

Røgfri skole og ordensregler

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken lærlinge/elever eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere lykkes med at kvitte røgen. Og så har vi desuden nogle generelle ordensregler, så vi får skabt et godt uddannelsesmiljø - [find dem her](#).