

Personlig Branding

En helhedsorienteret videreudvikling af forløbet Personlig Branding med synergi mellem metodefag og grundfag

Varighed:

Forløbet strækker sig over ca. 3 uger med både metodefag og dansk:

- Dansk: 24 lektioner á 45 min.
- Metodefag: 36 lektioner á 45 min.

Pædagogisk og didaktisk fundament:

Forløbets pædagogiske og didaktiske fundament bygger på tre workshops med fokus på forskning, erfaringer, øvelser og elevinterviews. Tilsammen har de mange indsigter givet en række pejlemærker inden for elevtrivsel, undervisning, fællesskab og uddannelsesvalg. Det er i særlig grad pejlemærkerne om undervisning, der er omdrejningspunkt i forløbet Klædt på til lærepladssøgning:

- Meningsfuld undervisning
- En undervisning, der udvikler deres identitet og gør klar til valg
- Eleverne har brug for succesoplevelser
- Varierende og relevant undervisning
- Det skal være rart at have undervisning

Desuden er forløbet stærkt inspireret af Louise Klinges udsagn "Man skal lave noget for at lære noget". Udsagnet fanger en af essenserne i læring generelt, og i erhvervsuddannelse specifikt. Derfor er forløbet opbygget omkring opgaver, hvor eleverne på forskellig vis skal bearbejde, sortere, kategorisere og skabe noget ud fra den viden, de opnår.

Formål med forløbet:

Som titlen antyder, er formålet med forløbet at klæde eleverne på til at søge læreplads. Lærepladssøgningen er nemlig et af de helt centrale temaer i undervisningen på GF1, idet en læreplads er omdrejningspunkt for elevens erhvervsfaglige uddannelse. Forløbet er derfor bygget op omkring en række metodefaglige, danskfaglige og engelskfaglige aktiviteter og opgaver, der tilsammen giver eleven en forståelse af, hvad det vil sige at søge en læreplads og som klæder dem på til at skrive en ansøgning og klare sig godt til jobsamtalen.

Forløbets faglige mål:

I forløbet indgår danskfaget med særligt fokus på ansøgningens genre og sproglige kendetegn. Metodefaget indgår med fokus på lærepladsforståelse, branchekendskab og søgestrategier. Engelskfaget indgår med fokus på læsestrategier, skrivestrategier og kommunikationsstrategier samt med fokus på ordforrådstilegnelse.

Dansk	Metodefag	Engelsk
<p>I danskfaget er der særligt fokus på fagområdet <i>Fremstilling</i>, og der arbejdes i særlig grad med følgende mål (Niveau D):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven kan sammenligne og gå i dialog om erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog 4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse 	<p>I metodefaget arbejdes der i særlig grad med det faglige område <i>Praktikpladssøgning</i> med fokus på følgende mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer. 2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål. 3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer. 5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk. 6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. 	<p>I engelskfaget arbejdes der særligt med det faglige område <i>kommunikationsstrategier</i> med særligt fokus på følgende mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål, 2. selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer, 3. selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser, 4. selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og 5. selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

Forløbsvejledning

Forløbene er bygget op omkring to centrale aspekter af at søge læreplads; ansøgningen og jobsamtalen. Forud for det er der en generel introduktion til, hvad en læreplads er og de forskellige begreber, der knytter sig til området. I metodefagene arbejdes der i særlig grad med branchekendskab og

jobsamtalen, i danskfaget arbejdes der med ansøgningen genre, sprog og komposition. I engelskfaget er fokus lagt på kompetencebegrebet og på faglig kommunikation.

I dansk er undervisningsforløbet bygget op omkring en cafémodel, hvor eleverne arbejder ved gruppeborde og cirkulerer mellem 5 værksteder: AIDA-modellen, Personlige/faglige kompetencer, Mundtlig og skriftlig kommunikation, Profilbillede og Præsentationsvideo. Sæt gerne en tidsramme på fx 20 minutter med et digitalt ur på smartboard, så eleverne har en afgrænset periode at arbejde i og kan følge med i tiden på tavlen. Brug fx www.onlineur.dk

Den viden, eleverne får gennem værkstederne, bruger de efterfølgende til at skrive deres egen ansøgning til VFU og læreplads - og til at give feedback på hinandens ansøgninger.

I metodefaget arbejder eleverne med arbejdsplads- og branchekendskab. Derfor lægger de ud med at arbejde med at undersøge, hvad en læreplads og en mester er. Derefter skal de interviewe en mester om både branche, arbejdsplads og jobsamtalen ud fra forberedte spørgsmål. Den viden, de får fra interviewet, bruger de til at lave et skuespil om "Den gode og den dårlige jobsamtale". Til sidst udvider eleverne deres jobsøgning til også at foregå via digitale og sociale medier.

I engelsk arbejder eleverne først med kompetence-begrebet og med at finde egne og andres kompetencer både via en læst tekst og via en gruppeøvelse. I lektionen efter læser eleverne en engelsk tekst om at skrive ansøgning og bruger den viden til at skrive en ansøgning på engelsk, hvor de indarbejder de kompetencer, de har med fra øvelsen ugen før. Til sidst arbejder de med at lave en reel/TikTok video, hvor de bygger bro mellem metodefaget og grundfaget engelsk ved at lave en procesbeskrivelse og formidle den som en reel/TikTok-video.

Opgaver i forløbet

Metodefag:

- Podcast om læreplads + opgaver
- Interview med en mester inkl. Interviewskabelon
- Skuespil om den *gode* og *dårlige* samtale inkl. manuskripts-kabelon
- Jobsøgning på digitale og sociale medier

Dansk:

- Beskrivelse af cafémodellen og de 5 borde/værksteder
- 1. Faglige og personlige kompetencer opgavebeskrivelse + tilhørende opgaver

2. Byg din ansøgning op efter AIDA-modellen opgavebeskrivelse + tilhørende opgaver
 3. Mundtlig og skriftlig kommunikation + tilhørende opgaver
 4. Lav en præsentationsvideo opgavebeskrivelse + tilhørende opgaver
 5. Tag et godt profilbillede til din ansøgning opgavebeskrivelse + tilhørende opgaver
- AIDA-arbejdsark til eleverne
 - Dicebreaker
 - Elev-elev feedback opgavebeskrivelse
 - Lav en procesbeskrivelse til jeres medstuderende

Engelsk:

- Being Unique – Being You
- “4 Corners – 4 Students”
- Make a Reel
- Make a Reel - worksheet

Skemaforslag og lektionsplan

FAG OG TID	HVAD	HVORDAN	HVORFOR	MATERIALER
Uge 1				
Mandag: Metodefag 6 lektioner	9.00 – 11.30 Intro Hvad ved I allerede om lærepladser? Hvad mangler I lige nu svar på om lærepladser? Brainstormøvelse fx på ophængte plancher Læreroplæg om Lærepladser + noter Podcast om lærepladser + "3 rigtige og én forkert" 12.00 – 13.30 Eleven opretter profil på lærepladsen.dk + skriver en profilttekst	I plenum Læreroplæg I par, derefter rundt mellem hinanden Selvstændigt arbejde	Aktivere elevernes viden om lærepladser og lærepladssøgning. Arbejde med aktiv lytning og lyttefokus samt omsætte viden fra podcasten til pointer via en konkret aktivitet.	Plancher og skriveredskaber Lærerens egen viden Opgavebeskrivelse til Podcast + beskrivelse af "3 rigtige og 1 forkert"
Tirsdag: Dansk 4 lektioner	8.30 - 11.30 Intro: Brainstorm individuelt eller med sidemakker ud fra spørgsmålet: "Hvad kendetegner en ansøgning og et CV?" 1. Eleverne researcher selv ansøgninger og cv på www.lærepladsen.dk	Parvist arbejde Selvstændigt arbejde	Aktivere elevernes kendskab til ansøgningens genre Undersøge ansøgningens genre,	

	<p>2. Eleverne skriver tre kendetegn ved ansøgninger og tre kendetegn ved CV</p> <p>3. Eleverne undersøger de skabeloner til ansøgning og CV, der ligger på fx google docs og word, så de kan bruge dem senere i forløbet.</p> <p>AIDA-modellen, faglige/personlige kompetencer og talesprog/skriftsprog gennemgås fælles som forberedelse til danskundervisningen onsdag.</p>	Læreroplæg/plenum	<p>layout og sproglige kendetegn</p> <p>Forberede eleverne på opgaverne i cafémodellen dagen efter.</p>	
<p>Tirsdag: Engelsk</p> <p>4 lektioner</p>	<p>12.00 - 15.00</p> <p>Introduktion Diskuter følgende i klassen på engelsk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “What does it mean to be unique?” • “What is a competence?” • “Write down the different competences, you know” (translate from Danish if you don’t know the word in English) <p>Hvis eleverne er utrygge ved at tale engelsk i klassen, kan det være en idé at starte med at diskutere spørgsmålene i grupper.</p> <p>Derefter læser eleverne teksten “Being Unique, Being You” og tager noter.</p> <p>Eleverne arbejder i grupper á 4 personer med opgaven “4 Corners – 4 Students”. Læreren introducerer opgaven:</p>	<p>I Plenum eller grupper</p> <p>Selvstændigt, parvis eller i grupper</p> <p>Grupper</p>	<p>Aktivere elevernes forforståelse og udvide elevernes engelske ordforråd</p> <p>Teksten “Being Unique, Being You”</p> <p>Arbejdsarket “4 corners – 4 Students” – samme antal som der er grupper</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Placer jer rundt om bordet med opgavearket i midten - Skriv dit navn i hjørnet tættest på dig - Skriv 5 kompetencer, du har - Rotér papiret - Skriv to kompetencer, du synes din klassekammerat har - Rotér papiret igen indtil du har skrevet 2 kompetencer til de tre klassekammerater i din gruppe <p>Tag et billede af papiret.</p>			
<p>Onsdag: Dansk</p> <p>4 lektioner</p>	<p>9.00 – 11.30 Læreren præsenterer de 5 stationer/opgaver</p> <p>Cafémodel m. opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIDA-modellen + opgaver • Kompetencer – faglige og personlige + opgaver • Mundtlig/skriftlig kommunikation + opgaver • Det gode profilbillede + opgaver • Lav en præsentationsvideo og (elevatortale) + opgaver <p>Eleverne laver derefter en disposition til deres egen ansøgning ud fra AIDA-arbejdsarket.</p> <p>Eleverne informeres om, at de skal lave to ansøgninger – én til drømmeuddannelsen og én ansøgning til deres Plan B</p>	<p>Læreroplæg</p> <p>I grupper cirkulerende mellem 5 borde/stationer</p> <p>Opsamling i plenum</p> <p>Selvstændigt arbejde</p>	<p>Klæde eleverne på til at skrive en ansøgning via konkrete øvelser.</p> <p>Give eleverne mulighed for at forberede deres arbejde med at skriveansøgning</p> <p>Opmuntre eleverne til at følge deres drømme med en Plan A-ansøgning og huske at lave en Plan B, hvis Plan A ikke lykkes.</p>	<p>Beskrivelse af cafémodellen – de 5 stationer</p> <p>Opgavebeskrivelser + materialer til hver station</p> <p>Evt. Ringlight</p> <p>Arbejdsark med AIDA-modellen</p>

<p>Torsdag: Metodefag</p> <p>6 Lektioner</p>	<p>9.00-11.30 "Hvad er en mester?" Elevernes forforståelse aktiveres med en brainstorm. Læreren samler op og bidrager med sin viden om mesterlære og arbejdspladsforståelse</p> <p>Skuespilopgaven præsenteres for eleverne, så de ved, hvilken type spørgsmål, de skal stille, for at kunne lave skuespillet.</p> <p>12.00 – 13.30 Eleverne laver spørgsmål til interview med mester. Inden da drøftes følgende spørgsmål:</p> <p>Hvad er et godt interviewspørgsmål? Hvad er forskellen på åbne og lukkede spørgsmål? Hvilke spørgsmål er relevante at spørge om for at blive klogere på branchen? Hvilke spørgsmål er gode at stille for at blive klogere på arbejdspladsen og rollen som praktikant, elev eller lærling? Hvilke spørgsmål er gode at spørge om, for at blive klogere på jobsamtalen?</p> <p>Eleverne laver derefter en liste over mestre, de kan kontakte, kontakter dem og træffer aftale om interview</p>	<p>I plenum</p> <p>Læreroplæg</p> <p>I grupper</p>	<p>Aktivere elevernes viden om mesterbegrebet og arbejdspladsforståelse generelt.</p> <p>Bringe elevernes eksisterende og nye viden i spil i deres samarbejde om at lave spørgsmål.</p> <p>Igangsætte elevernes kontakt til mestrene inden for deres fag.</p>	<p>Opgavebeskrivelse "Lav et skuespil om Den gode og den dårlige jobsamtale"</p> <p>Opgavebeskrivelse "Interview med mester" inkl. Skabelon til interviewspørgsmål</p>
<p>Fredag Metodefag – værksted</p>	<p>Eleverne afprøver deres forskellige metodefag i værkstedet/salonen</p>		<p>Give eleverne hands-on indblik i deres fag og fagretning</p>	

8 lektioner				
Uge 2				
Mandag Metodefag 6 lektioner	9.00 – 11.30 Eleverne laver interview med mester (helst i værksted/salon/butik) og bearbejder det efterfølgende sammen. I klassen drøftes følgende spørgsmål: "Hvad er jeres erfaringer med at gå til jobsamtale?" "Hvad er godt at gøre til en jobsamtale?" "Hvad skal man ikke gøre til en jobsamtale?" 12.00 - 13.30 Eleverne laver et manuskript til deres skuespil ud fra interviewets pointer.	I grupper I plenum I grupper	Møde mester ude i virkeligheden og få ny viden om arbejdspladsforhold, branche og jobsamtalen Bruge deres nye (og eksisterende) viden til at skabe et skuespil, der hjælper dem med jobsamtalen som disciplin.	Opgavebeskrivelse "Lav et skuespil om Den gode og den dårlige jobsamtale" + Manuskriptskabelon
Tirsdag Dansk 4 lektioner	8.30 – 11.30 Elevernes viden om ansøgninger genopfriskes med øvelsen Dicebreaker om ansøgning Eleverne arbejder selvstændigt med at skrive ansøgning/CV	I grupper Selvstændigt arbejde	Repetere ny viden om ansøgningers genre, sprog og layout fra ugen før. Arbejde videre med egen ansøgning	Opgaveark til Dicebreaker
Tirsdag: Engelsk 4 lektioner	12.00 - 15.00 Eleverne læser teksten "How to Write a Cover Letter/Application" og tager noter under eller efter. Derefter skriver eleverne deres ansøgning på engelsk ud fra pointerne i teksten. Husk dem	Selvstændigt arbejde Selvstændigt arbejde og feedback	Give eleven engelskfaglige begreber inden for ansøgningsgenren og bruge deres tidligere arbejde med kompetencer i	https://www.thebalancemoney.com/how-to-write-a-job-application-letter-2061569#sample-job-application-letter

	på også at bruge de 11 kompetencer fra engelskundervisningen ugen før. Giv eleverne feedback eller lad dem give hinanden feedback.		forbindelse med ansøgningen.	
Onsdag Dansk 4 lektioner	8.30 – 10.30 Selvstændigt arbejde med at skrive ansøgning/CV 10.30 – 11.30 Læreren præsenterer elev-elev feedback inkl. faldgruber Peer to peer feedback af/til klassekammerat	Selvstændigt arbejde Læreroplæg , Parvis arbejde	Eleven anvender og aktiverer sin egen viden om ansøgningens genre, sprog og layout til at give feedback til en kammerat. Eleven får input til egen ansøgning.	Feedback-opgavebeskrivelse til eleverne.
Torsdag Metodefag 6 lektioner	9.00-13.30 Eleverne øver eller filmer deres skuespil + efterfølgende redigering af video eller tilretning af skuespil	I grupper		
Fredag Metodefag – værksted 8 lektioner	Eleverne afprøver deres forskellige metodefag i værkstedet/salonen		Give eleverne hands-on erfaring med deres fag og fagretning	
Uge 3				
Mandag Metodefag 6 lektioner	9.00 – 13.30 Eleverne arbejder med at udvide deres jobsøgning til digitale og sociale medier. Tal evt. med dem om:	I plenum	Udvide elevernes mulighed for at søge læreplads til digitale og sociale medier, samt reflektere over brugen	Opgavebeskrivelse til opgaven "Jobsøgning på digitale og sociale medier"

	<ul style="list-style-type: none"> • “Hvilke fordele kan der være ved at bruge digitale og sociale medier til jobsøgning?” • “Hvilke ulemper kan der være ved at bruge digitale og sociale medier til jobsøgning?” • “Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger digitale og sociale medier til jobsøgning?” <p>Eleverne arbejder derefter med opgaven “Jobsøgning på digitale og sociale medier” og diskuterer de forskellige mediers målgruppe, format og relevans i forhold til branche.</p>	I grupper	<p>og relevansen af de forskellige platforme.</p> <p>Diskuterer fordele og ulemper ved at bruge digitale og sociale medier til jobsøgning og klæde eleverne på til at gøre det på en ordentlig måde.</p>	
<p>Tirsdag Dansk</p> <p>4 lektioner</p>	<p>9.00 – 11.30 Eleven færdiggør sin ansøgning.</p> <p>Eleven får feedback og feedforward på sin ansøgning og retter sin ansøgning til.</p>	<p>Selvstændigt arbejde</p> <p>Feedback af lærer</p>	<p>Modtage feedback og integrere den i det videre arbejde med ansøgningen.</p>	
<p>Tirsdag: Engelsk</p> <p>4 lektioner</p>	<p>12.00 - 15.00</p> <p>Introduktion: Diskuter I plenum eller grupper: “What is a Reel?” (Or TIKTOK-video) “What are the key elements of a Reel?” “How do you use Reels?” “Are Reels just entertainment or can they be used for learning purposes?”</p> <p>Make a Reel: Start med at lave en procesbeskrivelse af noget, du har lært I Salonen, butikken eller værkstedet. Lav en Reel af det ud fra de forskellige trin I opgavebeskrivelsen.</p>	<p>I plenum</p> <p>I grupper</p>	<p>Formidle sin metodefaglighed ved at skrive en instruerende tekst på engelsk og derefter avende den i et format, eleverne bruger på daglig basis.</p>	<p>Opgavebeskrivelsen “Make a Reel”</p>

<p>Onsdag Dansk</p> <p>4 lektioner</p>	<p>9.00 – 11.30</p> <p>Eleven får feedback af læreren og færdiggør sine danskopgaver i forløbet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøgning til Plan A og Plan B - Præsentationsvideo (ud fra elevatortale) - Profilbillede og layout <p>Herefter arbejder eleverne med instruerende tekster og laver en procesbeskrivelse.</p> <p>Eleverne præsenteres for opgaven og for instruerende teksters opbygning og formål. Eleverne laver derefter en procesbeskrivelse inden for sit fag, som medstuderende kan bruge, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sådan laver du et godt layout til ansøgningen • Tag et godt profilbillede • Læg en flot hverdagsmakeup • Lær at style frisurer, der ser professionel ud • Lav en god præsentationsvideo • Undersøg hvem din målgruppe er 	<p>Selvstændigt arbejde</p> <p>Plenum</p> <p>I grupper</p>	<p>At give eleverne indsigt i teksttypen intruerende tekster og deres særlige relevans for erhvervsuddannelse.</p> <p>At koble det erhvervsfaglige indhold med indholdet i grundfaget dansk.</p>	<p>Opgavebeskrivelse til opgaven "Lav en procesbeskrivelse"</p>
<p>Torsdag Metodefag</p> <p>6 lektioner</p>	<p>9.00 – 10.00</p> <p>Eleverne får tid til at forberede deres præsentation.</p> <p>10.00 – 12.00.</p>	<p>I grupper</p>		

	<p>Eleverne præsenterer deres skuespil og deres produkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesbeskrivelse • Reel/TikTok-video • Skuespil • Visitkort • Ansøgning og præsentations-video • Evt. deres jobsøgningsprofil på LinkedIn/Instagram/Facebook m.v. <p>12.30 – 13.30 Eleverne får feedback på deres præsentation og produkter. Først af hinanden, derefter af læreren. Brug evt. noget tid på at</p>	<p>Elev-præsentation for hele holdet og alle lærere i forløbet</p> <p>Feedback fra klassekammerater og lærer.</p>	<p>Eleverne giver og får konstruktiv feedback på deres proces, præsentation og produkter.</p>	
<p>Fredag Metodefag – værksted</p> <p>8 lektioner</p>	<p>Eleverne afprøver deres forskellige metodefag i værkstedet/salonen</p>		<p>Give eleverne hands-on erfaring med deres fag og faglighed</p>	

FIND EN LÆREPLADS - PODCAST OM LÆREPLADSSØGNING

Før vi begynder at skrive ansøgninger, er det vigtigt at finde ud af, hvad det egentlig vil sige at søge en læreplads. Formålet med opgaven er, at du hører om lærepladsansøgning fra én af dem, der plejer at ansætte lærlinge. Han ved nemlig, hvad de kigger efter. Tænk over, hvad ved du allerede ved om lærepladser?

Først skal vi høre en podcast om at søge læreplads. Hvad skal du lytte efter?

<https://emu.dk/grundskole/corona-gode-raad-til-undervisning/digitale-gaestelaererforloeb/podcast-din-digitale>

- Hvad kigger mestrene/virksomhedsejerne efter hos en ansøger?
- Hvad er en god ansøgning?
- Hvordan foregår samtalen og hvad skal du forberede som ansøger?
- Hvad gør du, hvis du får afslag på din ansøgning eller samtale?
- Hvad er de tre pointer, du skal være opmærksom på?

Du skal nu logge ind på www.laerepladsen.dk

- Opret en profil
- Lav en profilttekst derinde
- Søg evt. Efter lærepladser inden for din fagretning

Find minimum tre steder du kan søge praktikplads (VFU) og senere læreplads og skriv dem ind i skemaet herunder. Find også minimum tre steder inden for din Plan B

Virksomhed	Adresse	Kontaktperson	Tlf/mail	Ansøgt - svar
Plan B				

INTERVIEW MED EN MESTER

I skal nu lave et interview med en mester inden for jeres fagområde. Formålet med interviewet er, at I:

- Får indsigt i en branche, der interesserer jer og møder en mester
- Får mere viden om jeres lærepladssøgning
- Undersøger hvad en *god* og *dårlig* jobsamtale er

Interviewet skal senere bruges, når I skal lave et skuespil om den gode og dårlige jobsamtale, så husk at spørge mester om det.

Opgave:

Man skal altid forberede et interview grundigt, så man fremstår seriøs og får den viden, man har brug for. Derfor skal I lave noget forarbejde, inden I går ud og laver jeres interview.

1. Start med at finde ud af, hvilken branche I vil undersøge og find en virksomhed
2. Lav en aftale med en mester i virksomheden
3. Lav research på både branchen og virksomheden, så I kan stille gode og relevante spørgsmål
4. Lav en interviewguide ud fra det interviewskema, I får udleveret
5. Lav interviewet med mester og optag det på jeres telefon – HUSK AT SPØRGE OM LOV!

God arbejdslyst 😊

INTERVIEWGUIDE

Spørgsmål nr.	Spørgsmål	Formål (Hvad vil I vide?)
<i>Eksempel:</i>	<i>Hvordan er en normal dag for dig som frisør?</i>	<i>Hvordan det er at arbejde som frisør og hvilke opgaver man har i løbet af en dag.</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

LAV ET SKUESPIL OM DEN GODE OG DÅRLIGE JOBSAMTALE

I skal nu bruge jeres viden fra det interview, I lavede med en mester i en virksomhed. Ud fra de svar, mester gav jer om den *gode* og den *dårlige* jobsamtale, skal I lave et skuespil. Skuespillet skal vise jeres medstuderende, hvad de bør gøre til en jobsamtale, og hvad de skal lade være med at gøre.

Formålet med opgaven er nemlig, at I bruger jeres viden til at gøre jeres medstuderende klogere på at søge læreplads og gå til jobsamtale.

Opgave:

I skal selvfølgelig forberede skuespillet.

1. Find først ud af, hvad jeres overordnede idé skal være.
2. Lav derefter et manuskript. Det skal indeholde en beskrivelse af scenerne og de personer, der er med i dem. Derunder skriver I skuespillernes replikker.
3. Find ud af, hvilket tøj I skal have på. Skal der være effekter? Lyde? Musik? Andet?
4. Øv skuespillet indtil I kan det - også uden at grine.

God arbejdslyst 😊

MANUSKRIPT-SKABELON

Skriv dialoger til to rollespil: En lærepladssamtale "*Den gode jobsamtale*" og en lærepladssamtale "*Den dårlige jobsamtale*".

De roller, der er skrevet på i skabelonen herunder, er eksempler på roller og rækkefølge. I kan selv ændre dem, så det passer til jeres idéer.

1. Den gode praktikpladssamtale

Beskrivelse af scenen:

Beskrivelse af personer i scenen:

Rekvisitter:

Chef siger:

Kandidat siger:

Chef siger:

Kandidat siger:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Kandidat spørger:

Chef svarer:

Kandidat spørger:

Chef svarer:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Chef siger:

Kandidat siger:

2. Den dårlige praktikpladssamtale

Beskrivelse af scenen:

Beskrivelse af personer i scenen:

Rekvisitter:

Chef siger:

Kandidat siger:

Chef siger:

Kandidat siger:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Kandidat spørger:

Chef svarer:

Kandidat spørger:

Chef svarer:

Chef spørger:

Kandidat svarer:

Chef siger:

Kandidat siger:

JOBSØGNING PÅ DIGITALE OG SOCIALE MEDIER

I har nu arbejdet med at skrive ansøgninger og hvordan man går til jobsamtale. Det er den klassiske måde at gribe praktik- og lærepladssøgning an på, men ved at bruge digitale og sociale medier, kan du åbne endnu flere døre og få nem og hurtig kontakt til en virksomhed.

Formålet med denne opgave er, at se på, hvilke digitale og sociale medier, der kan bruges til jobsøgning, og drøfte, om og hvordan de kan bruges til jeres praktik- og lærepladssøgning.

Tal om spørgsmålene herunder i grupper:

Facebook

- Hvem bruger Facebook?
- Hvad skriver man på Facebook og hvem er målgruppen?
- Tror du, din kommende læreplads/mester kan findes gennem Facebook?

LinkedIn

- Hvem bruger LinkedIn?
- Hvad skriver man på LinkedIn og hvem er målgruppen?
- Tror du, din kommende læreplads/mester kan findes gennem LinkedIn?

Instagram

- Hvem bruger Instagram?
- Hvad skriver man på Instagram og hvem er målgruppen?
- Tror du, din kommende læreplads/mester kan findes gennem Instagram?

TIKTOK

- Hvem bruger TIKTOK?
- Hvad skriver man på TIKTOK og hvem er målgruppen?
- Tror du, din kommende læreplads kan findes gennem TIKTOK?

Kunne man bruge andre sociale eller digitale medier til at søge praktik- eller læreplads?

Opgave:

Vælg én af platformene og opret en profil/konto, du kan bruge til jobsøgning. På den profil/konto skal du lægge:

- Et opslag der præsenterer dig selv + et profilbillede
- Din præsentationsvideo
- Din reel/TIKTOK-video fra engelsk-opgaven

Lav et link til din profil/konto og sæt den ind i din ansøgning eller CV, så mester kan se den. Husk at opdatere den jævnligt.

Overblik over cafémodel – værksteder om ansøgning

Formål:

At eleverne får viden om forskellige genretræk ved ansøgning og bruger den viden aktivt i små opgaver.

Varighed:

Gennemgang af opgaver: 30 min.

5 stationer á 20-25 minutter

Nedtælling på smartboard: www.onlineur.dk

Husk:

- Print artikler og opgaver/arbejdsark
- Hvis I ikke har adgang til Praxis, så find en anden tekst om mundtlig og skriftlig kommunikation
- Find ca. 4 ansøgninger, der er opbygget efter AIDA-modellen

Opgave 1: Skriftlig og mundtlig kommunikation

- Læs om mundtlig og skriftlig kommunikation på Praxis - <https://g1-dansk.praxis.dk/1997> - <https://g1-dansk.praxis.dk/1652> - <https://g1-dansk.praxis.dk/1653>
- Sorter hhv mundtlige og skriftlige udsagn/sætninger i to kasser
- Sæt streg under talesproget i teksten
- Beskriv hvilken type talesprog, det er

Materialer: udprintet artikel eller uni-login, 2 Kasser til at sortere udsagn i, opgaveark, fakta-ark, tekst med talesprog

Opgave 2: AIDA-modellen og opbygning af ansøgning

- Læs artiklen om AIDA modellen - <https://jobbank.dk/artikler/10/>
- Læg afsnit fra ansøgninger i den rigtige rækkefølge (efter AIDA-modellen)
- Udfyld skemaet med stikord om ansøgning

Materialer: opgaveark, artikel, udklippede ansøgninger fra <https://skrivansoegning.dk/kategori/elever-ansoegninger/>, skema

Opgave 3: Kompetencer

- Hvad er kompetencer?
- Sorter dem i tre kasser: faglige kompetencer, personlige kompetencer eller begge dele
- Sorter dem derefter i de tre kasser igen, men ud fra profession
- Beskriv dem i et skema og lav dem til noget arbejdsgiveren kan bruge

Materialer: 3 kasser til at sortere kompetencer i, skema, opgavebeskrivelser, faglige og personlige kompetencer

Opgave 4: Præsentationsvideo

- Læs artiklen om at lave en præsentationsvideo:
https://www.jobseeker.com/da/cv/artikler/video-cv-videoansoegning?gclid=Cj0KCQjw0oyYBhDGARIsAMZEuMtHHIQZpgwHpHVnJxEFuvaT3YdIDr2v_lu3UyUGwRJIIImxNVJhAzOUaAtSqEALw_wcB
- Tal om punkterne i gruppen – hvad betyder de?
- Lav et manuskript/elevatortale til jeres egen video. Google evt. elevatortale eksempel og brug skabelonen
- Film elevatortalen

Materialer: udprintet artikel eller online, udprintet opgavebeskrivelse, opgavearket til at skrive på, kuglepenne/blyanter, evt ringlight?

Opgave 5: Profilbillede

- Læs guiden til profilbillede: <https://www.academicwork.dk/insights/jobsog/cv-billede-tips-og-anbefalinger>
- Tal om punkterne i gruppen, hvad betyder de?
- Beskriv 6 billedtyper
- Find et sted med godt lys og en god baggrund
- Planlæg billedet – hvad vil du gerne vise med det?
- Tag billedet
- Send dem til hinanden og rediger evt. farver, lys m.m

Materialer: udprintet artikel eller online, opgavebeskrivelse, arbejdsark, evt. Ringlight

1. FORSKELLEN PÅ MUNDTLIG OG SKRIFTLIG KOMMUNIKATION

2. LÆS ELLER LYT SAMMEN I GRUPPEN

Mundtlig Kommunikation:

<https://g1-dansk.praxis.dk/1997> - <https://g1-dansk.praxis.dk/1652> - <https://g1-dansk.praxis.dk/1653>

- Log ind med Uni-Login
- Læs teksterne og hold musen på de grå ord. Så kan I se, hvad de betyder.
- Skriv de tre vigtigste pointer ned

Skriftlig kommunikation:

<https://g1-dansk.praxis.dk/1653> (uni-login)

- Læs teksten og hold musen på de grå ord. Så kan du se, hvad de betyder.
- Skriv de tre vigtigste pointer ned

3. SORTER SÆTNINGERNE I TO KASSER

Sorter sætningerne og læg dem i hver deres kasse.

- I den ene kasse kommer I de sætninger, der er skriftlig kommunikation – skriftsprog
- I den anden kasse kommer I de sætninger, der har mundtlig kommunikation – talesprog
- Tag den mundtlige kassen og fordel sætningerne i 5 bunker: ufærdige sætninger, tõeord, fyldord, slang og forstærkende ord. Nogle af sætningerne kan høre til i flere bunker.

4. UNDERSTREG TALESprog I TEKSTEN

- Find arbejdsarket med teksten
- Understreg alle steder i teksten, der er skriftsprog
- Tal om, hvilken type talesprog, der er i teksten

FAKTA-ARK TIL MUNDTLIG OG SKRIFTLIG KOMMUNIKATION

KENDETEGN VED SKRIFTLIG OG MUNDTLIG KOMMUNIKATION

1. Mundtlig kommunikation - talesprog

Ufærdige sætninger

Uplanlagt sprog

Fyldord fx ligesom, faktisk, ik', like

Tøveord som øh, hm, jamen, altså, tjo,

Forstærkende ord fx mega, super, virkelig, SÅ, helt vildt

Slang som wallah, swag, bro, sygt, nice

Ord fra gaming, sociale medier og popkultur som fx LOL, cringe, wacked, noob

2. Skriftlig kommunikation - skriftsprog

Færdige sætninger

Planlagt sprog

Næsten ingen fyldord

Ingen tøveord

Ingen eller få forstærkende ord

Ingen slang

SÆT STREG UNDER DE STEDER I TEKSTEN, DER ER TALESprog

De unges sprog er basicly kinda fint, ish

Det er jo et must, at det har en impact på people, så det bliver relatable. Men det er bare min mening.

Men det er virkelig svært at rate, hvornår noget er en sproglig banger, boring eller bare et long shot.

Fair nok, ikke alle er lige committed, men sværg det er sygt så sindsygt competitive the shit kan være.

Nogle spiller safe, andre kører den stabilt - det bliver bare ret cringe når normies crasher vores mood.

Det kan godt være lidt af et issue, men det så fint. No Big Deal, og der opstår sjældent en beef. No hart feelings, vi gider bare ikke have Jeres advice, de er ret wack, ærligt.

Det er really en failure, når voksne mennesker claimer at de er smarte, og prøver at connecte med ungdommen - det er bare lowkey wacked content. That's it, lol.

Lmao, de voksne zigger os, det er ret stramt.

Bruh, vi har legit fået nok, Cmon, I kan godt tage og baile, for sure, yeah det er ikke Lit, det er helt sikkert. Hvis vi trigger Jer, lever i 100 p et noob life. Det er fuldstændig fake.

"Hørt"

"Same, jeg callede den"

Så skud ud til alle de unge der gør det nok godt - uanset om du koger, er en giz, en krid eller bare har lidt run på, fordi du skal i fitten - så er det the spirit.

Så lav den helt gode - du må bare ikke være for invested - og vær woke med os: det er kæmpe fedt

Vi må ikke badge hinanden, men vi skal naile den sammen, 200 IQ - bare vi ikke jinjer den, det vil være for close. De unge er OP.

Btw, slide into my dm, hvis du er dva eller fråd

Yeet jeg er påpå, så hook me up hvis du er game indeed

Jaja

2. BYG DIN ANSØGNING OP EFTER AIDA-MODELLEN

1. LÆS ELLER LYT SAMMEN I GRUPPEN

Læs eller lyt til artiklen om AIDA-modellen: <https://jobbank.dk/artikler/10/>. Tal om i gruppen, hvad der står om:

- Attention
- Interest
- Desire
- Action

2. LÆG AFSNITTENE I RÆKKEFØLGE EFTER AIDA-MODELLEN

I kassen er der nogle små stykker papir med tekst på. De er alle sammen afsnit fra ansøgninger, der er bygget op efter AIDA-modellen. I skal nu:

- Lægge alle stykker papir på bordet, så alle kan se dem.
- Læs hvad der står på de små stykker papir
- Find ud af, hvilke stykker papir, der hører sammen
- Læg dem i rækkefølge efter AIDA-modellen

3. UDFYLD SKEMAET

Lad som om I skal søge læreplads i en butik. Hvad ville I skrive i ansøgningen?

AIDA	Ansøgning
Attention <i>Overskrift på din ansøgning</i>	
Interest <i>Motivation for at søge jobbet/branchen</i>	
Desire <i>Derfor skal I vælge mig/Det kan jeg gøre for jer</i>	
Action <i>Opsamling og omvendt "invitation"</i>	

3. FAGLIGE OG PERSONLIGE KOMPETENCER

1. LÆS ELLER LYT SAMMEN I GRUPPEN

I modsætning til begrebet kvalifikationer (der defineres som alt et menneske kan) er begrebet kompetence et udtryk for de kvalifikationer et menneske anvender til glæde og gavn for andre (eksempelvis i erhvervmæssig sammenhæng). For eksempel har en medarbejder mange kvalifikationer som privatperson, men dem vedkommende udnytter i erhvervmæssig sammenhæng benævnes kompetence.

Helt kort er kompetencer altså den enkeltes viden, færdigheder og erfaringer omsat til konkret handling – det er det, man gør. Når man taler om kompetencer, sondres der mellem personlige og faglige kompetencer:

- De *personlige* kompetencer er bestemt af dine grundlæggende menneskelige egenskaber, dine holdninger, din selvindsigt og dine erfaringer, og de har indflydelse på, hvordan du tackler og udfører arbejdsopgaver i forskellige sammenhænge - og også hvordan du samarbejder med andre.
- De *faglige* kompetencer har du fået gennem din uddannelse, og eksempelvis dit studiejob, frivilligt arbejde (jobs du havde efter gymnasiet), og det kan også være fra frihedsaktiviteter.

Læs mere her og tal om artiklen bagefter: <https://krifa.dk/jobsoegning/cv/personlige-og-faglige-kompetencer>

2. SORTER KOMPETENCERNE I TRE KASSER

Sorter sætningerne og læg dem i tre kasser:

- Læg alle kompetencer ud på bordet
- I den ene kasse kommer I de faglige kompetencer
- I den anden kasse kommer I de personlige kompetencer
- I den tredje kasse kommer I de kompetencer, der kan være både faglige og personlige

3. SORTER KOMPETENCER UD FRA UDDANNELSE

Forskellige uddannelser kræver forskellige personlige og faglige kompetencer. På nogle uddannelser vil kreativ være både en faglig og en personlig kompetence, andre steder vil struktureret være både en faglig og personlig kompetence. Det skal I arbejde med nu:

- Læg alle kompetencer ud på bordet igen
- Sorter dem igen i tre kasser, men gør det ud fra forskellige uddannelser:

Fotograf

Kosmetiker

Mediegrafiker

Frisør

Pædagog

Business

Print og klip kompetencerne ud - laminér dem evt., så de kan bruges flere gange. Tilføj gerne flere.

Faglige kompetencer	Personlige kompetencer
Skriftlig engelsk	Samarbejdsvillig
Mundtlig engelsk	Fleksibel
Velformuleret	Serviceminded
IT-kompetencer	Engageret
Word	Initiativrig
Hænderne godt skruet på	Ansvarlig
Prezi	Flittig
Økonomi	Effektiv
Matematik	Grundig
Analyse	Stabil
Tysk	Loyal
Håndarbejde	Åben
Madlavning	Tålmodig
Mundtlig dansk	Nysgerrig
Programmering	Velformuleret
Kommunikere	Smilende
Sportslig	Struktureret
Babysitting	Selvstændig
Kundeservice	Perfektionistisk
Samarbejde	Omsorgsfuld
Holde orden	Nytænkende
Sociale medier	Humoristisk
Lave videoer	Systematisk

Design	Detaljereorienteret
Fotografi	Energisk
Kreativ	Overblik

4. LAV EN PRÆSENTATIONSVIDEO TIL DIN ANSØGNING

1. LÆS ELLER LYT SAMMEN I GRUPPEN

Læs (skim) eller lyt til artiklen om at lave en præsentationsvideo/Video-CV:

https://www.jobseeker.com/da/cv/artikler/video-cv-videoansoegning?gclid=Cj0KCQjwI92XBhC7ARIsAHLI9aldRbQkt_dFH5dKQ7IQDSPpjVhtTbusgRtbXbAwxsrG0jy67eJo5XoaAjYmEALw_wcB

- Tal kort om de 10 gode råd
- Tal kort om de 5 ting du bør undgå.

2. PLANLÆG JERES EGEN PRÆSENTATIONSVIDEO

I skal nu arbejde selvstændigt på jeres egen præsentationsvideo. Før I kan begynde at filme, skal I planlægge jeres elevatortale.

- Skriv jeres egen elevatortale hver især på det papir, der ligger på bordet.
- Tag udgangspunkt i en virksomhed I kender eller en I finder på.
- Øv jeres elevatortale.
- Film hinanden, hvis I kan nå det.

SKRIV DIN EGEN ELEVATORTALE PÅ 120 ORD

1. En hilsen
2. Dit navn
3. Hvilken stilling du søger
4. Virksomhedens navn
5. Valgfrit: En enkelt sætning, der opsummerer din karriereerfaring, hvis den er relevant
6. 3 af dine spidskompetencer
7. Hvordan disse kompetencer gavner virksomheden
8. At virksomheden kan læse mere om din erfaring i dit CV
9. En opfordring til handling: At de gerne må ringe til dig
10. Dit navn og kontaktoplysninger i bunden af videoen i hele videoens spilletid

5. TAG ET PROFILBILLEDE TIL DIN ANSØGNING

1. LÆS ELLER LYT SAMMEN I GRUPPEN

Læs artiklen om at tage et profilbillede: <https://www.academicwork.dk/insights/jobsog/cv-billede-tips-og-anbefalinger>

- Tal kort om de 6 punkter i artiklen. Hvor i lokalet kan man tage et godt profilbillede?

2. BESKRIV BILLEDERNE MED TRE ORD (HVER)

Nu skal I bruge arket med de forskellige "billedtyper" på. Bliv enige om tre ord, der kendetegner billederne, og skriv dem ned ved siden af. Vurdér derefter hvilket eller hvilke billeder, der egner sig bedst til en ansøgning/CV.

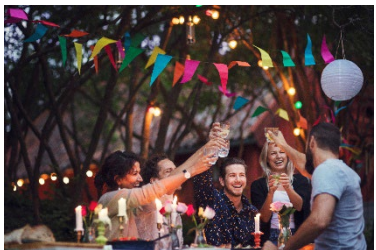
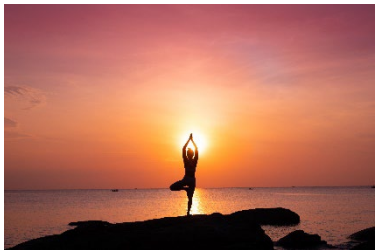
3. TAG ET PROFILBILLEDE AF HINANDEN

- Tag et profilbillede af hinanden. Husk de gode råd fra artiklen
- Hvis du har taget et billede af en kammerat, så send til ham/hende.
- Rediger evt. billedet med lys, baggrund, farvetoner osv. Det er ikke et krav!
- INGEN facetune, FaceApp osv!

SKRIV TRE ORD VED HVERT BILLEDE.

1. Et ord der beskriver billedet
2. Et ord der beskriver personen/personerne
3. Et ord der beskriver situationen.

Vurdér hvilket billede, der generelt passer bedst til en ansøgning. Tal også om, om der er nogle af de andre billeder, der kunne passe til bestemte typer jobs.



AIDA-MODELLEN




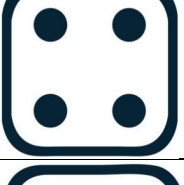


Ud fra det, vi har gennemgået, skal du nu bruge AIDA-modellen til at strukturere din ansøgning.



Skriv din egen disposition til ansøgningen her i skemaet:

AIDA	Ansøgning
Attention <i>Overskrift på din ansøgning</i>	
Interest <i>Motivation for at søge jobbet/branchen</i>	
Desire <i>Derfor skal I vælge mig/Det kan jeg gøre for jer</i>	
Action <i>Opsamling og omvendt "invitation"</i>	

DICEBREAKER

	Hvad hedder den model, man opbygger sin ansøgning efter?
	Er sproget i en ansøgning formelt eller uformelt?
	Hvad er en god overskrift i en ansøgning?
	Hvad er et CV?
	Hvordan afslutter man en ansøgning?
	Hvordan skal profilbilledet på en ansøgning være?

GIV FEEDBACK PÅ DIN MAKKERS ANSØGNING OG CV

Du skal nu give din makker feedback på hans eller hendes ansøgning og CV. Det skal du af to årsager:

1. For at hjælpe din kammerat med at gøre ansøgningen endnu bedre, end den allerede er.
2. Fordi du lærer meget af det. Du er nødt til at bruge din viden om ansøgning og CV aktivt, for at kunne give god feedback.

For at kunne give god feedback, skal du selvfølgelig læse din makkers ansøgning grundigt igennem. Måske endda læse den flere gange eller skrive noter undervejs. Læs for at blive klog på *indholdet* af ansøgningen/cv'et - ikke for at finde fejl. Når du har læst ansøgningen igennem, så giv din makker feedback på:

- Hvordan er ansøgningens layout?
- Passer billedet godt til ansøgningen og branchen?
- Hvordan er ansøgningens opbygning/komposition (AIDA-modellen)
- Har ansøgningen en god overskrift? (Attention)
- Viser din makker interesse i, og viden om, virksomheden/branchen? (Interest)
- Er det tydeligt for modtageren af ansøgningen (virksomheden) hvad din makker er god til og kan tilbyde virksomheden? (Desire)
- Får din makker afrundet ansøgningen på en god måde, der lægger op til en samtale? (Action)

Du skal *ikke*, og jeg gentager IKKE, rette stavefejl. Det er ikke vigtigt på nuværende tidspunkt.

God arbejdslyst 😊

LAV EN GUIDE (PROCESBESKRIVELSE) TIL JERES MEDSTUDERENDE

I skal lave en guide, der beskriver en arbejdsgang eller proces til studerende på andre erhvervsuddannelser. De skal bruge den i deres arbejde med at skrive ansøgning og cv.

I kan fx lave en guide om:

- Læg en flot hverdagsmakeup
- Tag et godt profilbillede til din ansøgning
- Lav et flot layout til din ansøgning og cv
- Sådan laver du en god præsentationsvideo
- Sæt en frisure, der ser professionel ud
- Find ud af, hvem din målgruppe er

Formålet med opgaven er, at I øver jer i at beskrive arbejdsgange og processer, da det er vigtigt at kunne i jeres branche fx til kunder, på en hjemmeside eller på sociale medier.

En guide/procesbeskrivelse er en *instruerende tekst*. Den er som oftest bygget op som en opskrift med ingredienser øverst og fremgangsmåde nedenunder i punktform. Læs om instruerende tekster her: <https://www.undervis.dk/instruerende-tekster>.

Vær særligt opmærksom på det, der står i den grå faktaboks.

Opgave

Sådan gør I:

1. Start med at vælge et tema for jeres guide.
2. Beskriv derefter processen punkt for punkt på en måde, hvor alle kan forstå det.
3. Brug både sammenhængende tekst og punktopstilling i jeres guide.
4. Lav den også gerne som video fx i et format som fx Reels eller Tik Tok.

God arbejdslyst 😊

DESCRIBE A PROCESS – MAKE A REEL

One of the key elements of your education is the ability to communicate and describe a process. The classic way to do it is to write it down in a document for others to see. Another way to do it is to work with social media. We will do both.

1. Choose a process to describe

You have tried a few processes during the first few weeks. You can choose one of them or another process you would like to describe e.g., make-up routine, hair styling, how to brush teeth correctly, or a fitness routine. Choose a process you would like to communicate to your peers.

2. Describe it in a document

Describe the process in a document. If you need inspiration on how to describe it, look at how recipes are written. Your description should include:

- Materials
- Directions
- Time estimate

3. Make a Reel (or TikTok)

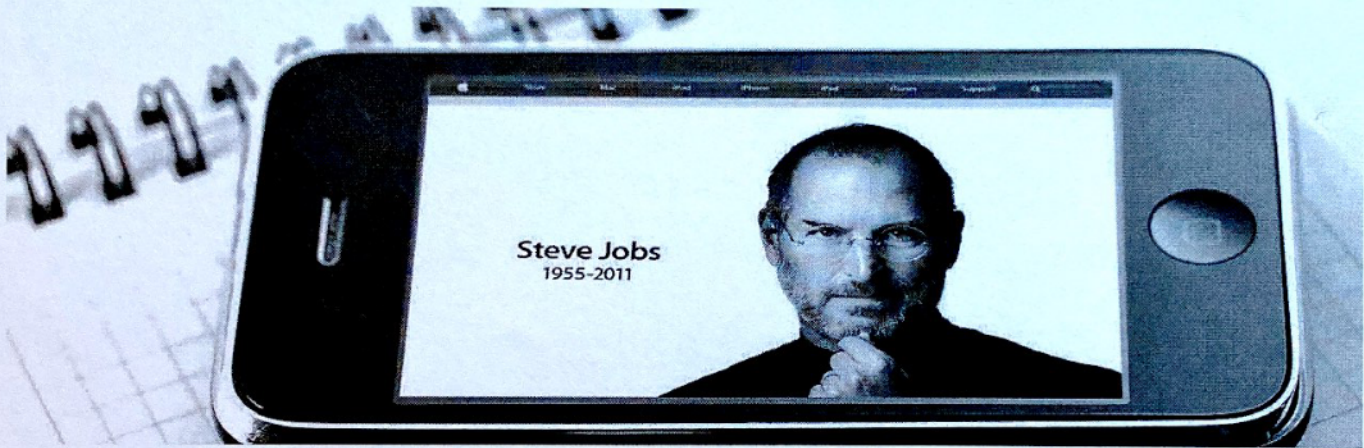
Turn your process into a reel or a TikTok-video. Use the worksheet to plan your Reel/TikTok and show it to your teacher. After that you can start making the Reel/TikTok.

Løses til torsdag

Identity & Culture (D)

7.1

Being Unique, Being You



Have you ever wondered what makes you different from others, or in other words, what makes you unique? The standard definition of unique is “being the only one of its/your kind; unlike anything/anyone else”. For example: “the situation was unique in Danish history”, or “original and unique designs”.

Unique can also be used in relation to personality traits. Understanding what it is about you, that makes you unique, is an important part of finding out who you are. Your DNA, your fingerprints and what you look like, are all unique. There is no one else who is exactly the same as you.

Even though there is no doubt that we humans are pretty similar, only a few would be categorised as truly unique. We all eat, and feel the same set of emotions. Each person is a combination of experiences, personality, and outlook, and these factors combined, is something that no one else has ever had or ever will have. Even identical twins are slightly different in some way, and even they share different experiences, as each individual perceives life in their own way. Every experience is interpreted differently; it is all in the eye of the beholder.



Who are you?

Identity & Culture (D)

Every person is made up of special characteristics that make him or her unique, and these features are what describe him or her as a person. No one else on this planet has the exact same characteristics.

You may have some special talents that you can use to make it in life. Leonardo Da Vinci, Steve Jobs and Winston Churchill had special talents; there is only one of each of these people, just like there is only one of you.

Having a talent can also be described as having a potential, and it is very important to find out what your potential is to be able to develop it, and stand out from the crowd.

Even though you might not become a world famous painter, scientist, leader or inventor, your potential will have an impact on how you see yourself and how you live your life. You may have a special gift, like being good with your hands, or a calling in life, and you might want to change something in this world. You might even have a dream about what you want to achieve in life.

In order to find out what is unique about you, you need to reflect on what "being unique" means to you. This concept may seem fairly abstract to you, and the term does have many faces. Take a step back and contemplate what it actually means to you. What do you do to stand out from the crowd? What makes you different from the person next to you? Maybe you dress differently, or you don't agree with the mainstream ideals of your culture?



Extreme talents are rare

Having a special talent like playing music or discovering a new type of fuel system may be rare, but most people have at least five or ten things that they are good at, something that they are better at than others. You might be very good at languages, or very good at remembering things like numbers or facts. The combination of talents that you have is often unique, and it is a good thing if you can put these talents to use, so you can benefit from this.

your mind to all paths. You are most likely blind to what some of your talents really are, because we are trained to be humble and not to boast and talk about our greatness. Keep in mind that talents range beyond just playing the piano or shooting hoops like Michael Jordan. Talents come in all shapes and sizes and extend into many areas of life. For example, being able to handle stressful situations is a very useful talent.

It is your responsibility to put your talents to use, as only you have the ability to do what you can do. Your talents are your destiny, your life calling. Put your talents to use, because if you don't do it, someone else will, and they might not do it the way that you would have done it.



It's not a question of winning or losing

Life might be seen as a race, where some are winners and some are losers. But this may not be true, because life is not necessarily just about coming first or being the best. Life is also about taking part, and doing your bit.

If everyone became engineers and architects, then who would build the houses they designed? Who would build the roads and the bridges that we need to keep living our lives? Every gift is needed in this life, and every gift must be used, even if your gift is to build instead of drawing blueprints. As the author Matthew Arnold once said: "Use your gifts faithfully, and they shall be enlarged; practice what you know, and you shall attain to higher knowledge".



Discuss: Being Unique, Being You



My talents



Competences

The image shows a central rectangular box with a green border containing the word "Competences". Four blue lines extend from the corners of the box towards the edges of the page, forming a cross shape.

MAKING A REEL

Besides writing an application and making a CV, it's important to use social media strategically. One option is to make a Reel, and now it's time to plan it from idea to reality ;-)

1

Your Message:

Find out what you want to communicate and use that to build your idea.

2

Your Idea:

How do you want to communicate your message? What happens in your reel? What music do you use?

3

Your Script:

Make a script for your Reel. What happens in the Reel and in which order? Will you say anything? What text will be in it?

4

Your Intention:

What do you want to achieve with your reel? Who do you want to see it? What do you want them to think/feel/do?

Student Name: _____

Teacher: _____

Class: _____

Date: _____

1

What is your Message?

Write down what you want to communicate to your followers below:

2

What is your Idea?

Write down what your idea is in details. Include Visuals, music, and effects .

3

What is your Script?

Write down your script. Include your lines, effects and visuals. Write it chronologically - start to end.



What is your Intention?

What is your goal with this reel? What do you want your followers to know/see/experience?