

Eksamenshåndbog (eksamensreglement) til elever på erhvervsuddannelserne

EUD og EUX Business (inkl. STUD)

Indhold

Forord	3
Generelt om eksamen	4
Generelle regler for eksamen	5
1. Særlige prøvevilkår	5
2. Legimitation	5
3. Ved sygdom	5
4. Mødetid	5
5. Eksaminanden er som hovedregel udelukket fra eksamen i flg. tilfælde:.....	5
6. Under eksamen og/eller forberedelsen	6
7. Hensyntagen	6
8. Hjælpemidler	6
9. Undervisningsmaterialer og noter	7
10. Snyder	7
11. Mobiltelefon o. lign.	7
12. Klage	7
Særligt for skriftlig eksamen.....	8
13. Elevforberedelse.....	8
14. Under eksamen.....	8
15. Aflevering.....	8
Links til reglementer og klagevejledning:	9
Bilag 1	10
Fag, prøveformer samt tilladte hjælpemidler på EUD/EUX GF2 Business	10
Bilag 2	11
Fag, prøveform samt tilladte hjælpemidler på EUX det studiekompetencegivende forløb	11
Bilag 4	15
Karakterskala	15

Forord

Vi håber, at denne håndbog vil medvirke til en afklaring af de spørgsmål, du kan have i forbindelse med eksamen. Den skal samtidig gøre dig bekendt med de regler, der gælder ved eksamen. Eksamenshåndbogen er baseret på Børne- og Undervisningsministeriets forskellige bekendtgørelser vedrørende eksamen, fag mv. på erhvervsuddannelserne. Du kan læse mere på uvm.dk eller links i dette dokument.

Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen grundigt igennem i god tid før eksamen – og at medbringe den ved eksamen.

Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, skal du henvende dig til din lærer i det fag spørgsmålet vedrører eller til din studievejleder.

Det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Vær særlig opmærksom på reglerne vedrørende mobiltelefoner og brug af internettet.

Håndbogen omfatter både grundfagsprøver og grundforløbsprøven. Den omfatter både skriftlige og mundtlige prøver.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Med venlig hilsen

NEXT Uddannelse København

Generelt om eksamen

Ministeriet og i visse tilfælde skolen udtrækker de fag, som eleven skal til eksamen i.

Bemærk, at det er den enkelte elev, der bliver trukket ud og ikke hele klassen.

Det betyder, at alle elever i en klasse ikke nødvendigvis skal til eksamen i de samme fag.

Eleven informeres ved starten af skoleperioden om, hvilke fag der kan være eksamen i.

Eleven får information i e-boks om, hvilke fag eleven skal til eksamen i tidligst 3 uger før og senest 7 dage før første eksamensdag.

Merit

Såfremt en elev har merit i et fag, som er udtrukket til eksamen, skal eleven som udgangspunkt *ikke* til eksamen i dette fag. På studieåret vil man aldrig skulle tage eksamen, såfremt man har merit i det pågældende fag. Det er elevens ansvar selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har merit i et fag eller ej.

Nedenfor fremgår følgende:

- Punkt 1-12 er generelle regler for eksamen.
- Punkt 13-15 er særlige regler for skriftlig eksamen.

Generelle regler for eksamen

1. Særlige prøvevilkår

- 1.1. Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysik funktionsnedsættelse eller med specifikke vanskeligheder. Det er elevens ansvar, selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har krav på særlige prøvevilkår.

2. Legimitation

- 2.1. Gyldigt studiekort (app) skal medbringes til eksamen.

3. Ved sygdom

- 3.1. Skal skolens kontor kontaktes senest kl. 8.00.
 - Ballerup: 33 88 02 55
 - Frederiksberg: 33 88 06 02
 - Ishøj: 33 88 07 74
- 3.2. Skolen sender dig umiddelbart efter din sygemelding, en tro- og loveerklæring til din e-boks, som du skal udfylde og returnere til administrationen senest 5 dage efter sygemeldingen. **HUSK** at få den underskrevet af dine forældre, hvis du er under 18 år.
- 3.3. Vær opmærksom på, at skolen desuden kan forlange en lægeerklæring, som du selv betaler.

4. Mødetid

- 4.1. Mødetid er minimum 30 minutter før eksamen starter. Starttidspunktet for eksamen og eksamenslokale fremgår af den udleverede eksamensplan.
- 4.2. Evt. ændringer i eksamensplanen vil blive offentliggjort på itslearning eller Lectio, som skal tilgås en gang dagligt i eksamensperioden.
- 4.3. Hvis du bliver forsinket til eksamen, skal du omgående ringe til skolen og oplyse følgende: Fulde navn, fødselsdag, uddannelse og klasse.
 - Ballerup: 33 88 02 55
 - Frederiksberg: 33 88 06 02
 - Ishøj: 33 88 07 74
- 4.4. Ved mundtlige prøver kan du risikere, at du først kan komme til næste eksamenstermin. Det er censor, der afgør, om du kan komme til eksamen senere samme dag, eller om du skal op en anden dag.
- 4.5. Du har ikke krav på at aflægge eksamen, hvis du kommer for sent.

5. Eksaminanden er som hovedregel udelukket fra eksamen i flg. tilfælde:

- 5.1. Ved for sen aflevering af opgaver, synopser, projekter, etc. der indgår i eksamen.
- 5.2. Hvis eksaminanden ikke kan fremvise sit studiekort.

- 5.3. Ved for sent fremmøde.
- 5.4. Eksaminanden snyder eller hjælper andre med at snyde.
- 5.5. Skolens ledelse kan dog vurdere, om særlige forhold taler for, at eksaminanden deltager i eksamen alligevel.

6. Under eksamen og/eller forberedelsen

- 6.1. En eksamen er begyndt, når den sættes i gang.
- 6.2. Eksaminanden skal række en hånd i vejret, når der ønskes kontakt med eksamenstilsynet.
- 6.3. Alt hvad man skal bruge i løbet af eksamen, skal tages op af tasken og lægges frem inden prøvens start. Det gælder både hjælpemidler, mad og drikkevarer.
- 6.4. Det er ikke tilladt at hente mad og drikkevarer i kantinen.
- 6.5. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet, medmindre eksaminanden skal på toilettet. Ved toiletbesøg må eksaminanden kun forlade lokalet sammen med en tilsynsførende.
- 6.6. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre, heller ikke via internettet.

7. Hensyntagen

- 7.1. Tag hensyn til de andre eksaminander.
- 7.2. Luk døren forsigtigt på vej ud og ind af lokalet.
- 7.3. Larm ikke unødvendigt med åbning af slik- og chips-poser o. lign.
- 7.4. Der må lyttes til musik, hvis det ikke er til gene for andre – hvis det er på en platform, hvor der ikke kan kommunikeres med andre.

8. Hjælpemidler

- 8.1. Tilladte hjælpemidler for de enkelte fag fremgår af bilag til eksamen.
- 8.2. Eksaminanden skal medbringe egen bærbar computer til forberedelse ved mundtlig eksamen og til skriftlig eksamen.
- 8.3. Eksaminanden er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler.
- 8.4. Eksaminanden skal medbringe hovedtelefoner.
- 8.5. Eksaminandens tilladte elektroniske hjælpemidler må ikke:
 - 8.5.1. Anvendes til at kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.
 - 8.5.2. Når det er lommeregner, bruges til at tilgå internettet
 - 8.5.3. Anvendes af andre end den eksaminand, der har medbragt de pågældende hjælpemidler. Udlån er dermed ikke tilladt, medmindre eksamensvagten/tilsynet konkret giver lov hertil.
 - 8.5.4. Udsende lydsignaler eller på anden måde medføre støjgener for de øvrige eksaminander.
- 8.6. For alle typer af medbragte tilladte elektroniske hjælpemidler gælder, at NEXT ikke stiller nogen form for faciliteter til rådighed for brugen af disse, herunder strøm.
- 8.7. Under prøven ydes der ikke teknisk bistand fra NEXTs side til afhjælpning af eventuelle problemer med det medbragte udstyr. Der gives ikke kompensation i form af forlænget eksamenstid eller omprøve ved driftsstop af medbragt udstyr.

9. Undervisningsmaterialer og noter

- 9.1. Det er tilladt via internettet at skaffe sig adgang til undervisningsmateriale mv. såsom i-bøger og egne noter. Det er kun tilladt at tilgå undervisningsmateriale der er en del af pensum. Alt andet vil være snyd, og man vil blive bortvist fra eksamen.
- 9.2. Tilladt undervisningsmateriale for de enkelte fag fremgår af en oversigt der er vedlagt eksamensplanen.

10. Snyd

- 10.1. Det er snyd, at:
 - 10.1.1. Få hjælp til at løse eksamensopgaven.
 - 10.1.2. Forsøge at få hjælp til at løse eksamensopgaven og at udgive en andens arbejde for sit eget.
 - 10.1.3. Hjælpe andre
 - 10.1.4. Benytte ikke tilladte hjælpemidler
 - 10.1.5. Indskrive noter, formler el.lign. i opgavebesvarelsen eller andre steder, inden prøven påbegyndes.
 - 10.1.6. Søge nye informationer på internettet.
 - 10.1.7. Kommunikere via internettet.
- 10.2. Ved mistanke om snyd må tilsynet til enhver tid tjekke eksaminandens browserhistorik.
- 10.3. Ved snyd bliver eksamensbevarelsen erklæret ugyldig og karakteren bortfalder.

11. Mobiltelefon o. lign.

- 11.1. Medbragte mobiltelefoner, smart-ure eller andre elektroniske genstande, der kan bruges til kommunikation eller opslag på internettet (bortset fra tilladte hjælpemidler ved den konkrete prøve), skal slukkes og placeres på et sted, som eksamenstilsynet eller eksaminator anviser.

12. Klage

- 12.1. En klage over forhold ved prøver skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til next@nextkbh.dk senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.
- 12.2. Klage over procedurefejl i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives straks til skolens ledelse.
- 12.3. Der henvises til klagevejledning sidst i reglementet.

Særligt for skriftlig eksamen

13. Elevforberedelse

- 13.1. Det er eksaminandens ansvar at medbringe en pc, der er fuldt opladet og tjekket for, om den kan bruges til Netprøver.dk. Eksaminanden skal forud for eksamen tjekke sit udstyr på Netprøver.dk. Se i øvrigt vedlagt dokument "Krav til dig og dit elektroniske udstyr ved terminsprøver og eksaminer"
- 13.2. Tasker og jakker skal samles efter de tilsynsførendes anvisning.

14. Under eksamen

- 14.1. Ved skriftlig eksamen lukkes døren til eksamenslokalet 15 min. før eksamens starttidspunkt. Adgang kan kun ske ved tilladelse fra den eksamensansvarlige.
- 14.2. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet inden for de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden.
- 14.3. Den sidste halve time inden eksamen slutter, skal eksaminanden blive siddende på sin plads uden at tale med nogen, indtil tilsynet meddeler at eksamen er slut.

15. Aflevering

- 15.1. Eksamensbesvarelsen skal afleveres på netprøver.dk.
- 15.2. Eksaminanden må ikke gå uden at have afleveret, og først når tilsynet har godkendt, at der afleveret.
- 15.3. Der må gerne afleveres blankt.

Links til regler og klagevejledning:

Regler for eksamen kan findes på UVM.dk:

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Vejledning til klage over prøver kan findes på UVM.dk:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 41 af 16/01/2014:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2014/41>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2016/343>

Bilag 1

Fag, prøveformer samt tilladte hjælpemidler på EUD/EUX GF2 Business

Alle prøverne er caseeksamen, hvor eleverne arbejder med en case som de skal op og forsvare mundtligt.

Caseeksamen er en særlig tilrettelæggelsesform for prøver i grundfag. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed, branche eller lignende.

[Prøver i grundfag | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk)

Fag/niveau	Forberedelse	Eksamens Varighed inkl. votering
Dansk C- niveau	Ingen forberedelse	30 min
Engelsk C – niveau	Ingen forberedelse	30 min
Samfundsfag C – niveau	Ingen forberedelse	30 min
Matematik C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Afsætning C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Virksomhedsøkonomi C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Organisation C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Informatik C- niveau	Ingen forberedelse	30 min
USF		30 min

Bilag 2

Fag, prøveform samt tilladte hjælpemidler på EUX det studiekompetencegivende forløb

Generelt for alle prøver hvor der må bruges elektroniske hjælpemidler er:
Elektroniske hjælpemidler er kun tilladt hvis det er downloadet på computeren forud for eksamen.
Elektroniske hjælpemidler er f.eks. lærebog, systime, samt egne noter. Det er ikke tilladt at søge ny information.

Generelle regler og orienteringer i forbindelse med eksamen: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/generelle-regler-og-orienteringer>

Fag/niveau	Prøvens varighed	Tilladte hjælpemidler m.m.
Dansk A Mundtligt	Forberedelse ca.60 minutter Eksamination ca. 30 minutter	Det er ikke tilladt at bruge internettet. Undtaget for dansk er Systime og praxis online der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.
Dansk A Skriftligt	Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.	Alle hjælpemidler er tilladt. Det er ikke tilladt at bruge internettet. Opgaven afleveres i pdf i netprøver.dk
Engelsk B Mundtligt	Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter.	Det er ikke tilladt at bruge internettet. Der gives 60 minutters forberedelse, hvorunder alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke kommunikation med omverdenen.

Engelsk B Skriftligt prøve	<p>Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave.</p> <p>Prøvens varighed er fem timer.</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Under den skriftlige prøve er anvendelse af elektroniske hjælpemidler tilladt. Dog ikke kommunikation med omverdenen</p>
Afsætning B Mundtlig	<p>Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrykt opgave med tilhørende bilag.</p> <p>Forberedelsestid: 30 minutter</p> <p>Eksamination: 30 minutter</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Undtaget for afsætning er Systemer der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.</p>
Informatik B Mundtligt	<p>Mundtlig prøve på grundlag af et eksamensprojekt, samt en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning.</p> <p>Forberedelsestid er ca. 60 minutter</p> <p>Eksamination: er ca. 30 minutter.</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler tilladt.</p> <p>Undtaget for It er Systemer der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.</p>
Virksomhedsøkonomi B Mundtligt	<p>Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektføreløb</p> <p>Eksamination: 40 minutter</p>	<p>Der er ikke forberedelse til denne eksamen</p>

Erhvervsjura C Mundtligt	<p>Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale.</p> <p>Forberedelse 48 minutter</p> <p>Eksamination 24 minutter</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Undtaget for erhvervsret er Systeme der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.</p>
Innovation C.	<p>Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave, som indeholder en innovationsfaglig udfordring.</p> <p>Opgaverne med innovationsfaglige udfordringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse.</p> <p>Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid som anvendes på opgaven.</p> <p>Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.</p>	<p>M.h.t. hjælpemidler må de gøre brug af I-bogen fra Systeme Innovation C/B</p>
Samfundsfag B Mundtligt Prøveform a)	<p>Prøvens varighed:</p> <p>Eksaminationstiden inkl. bedømmelse er ca. 30 minutter</p> <p>Forberedelsestiden på 24 timer anvendes til at finde relevant materiale til at supplere det udleverede materiale og til at udarbejde en synopsis.</p>	<p>Alle hjælpemidler er tilladt i forberedelsestiden.</p>

Psykologi C Mundtligt	<p>Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema, ukendte underspørgsmål og et ukendt bilagsmateriale.</p> <p>Forberedelse: 48 minutter</p> <p>Eksamination: 24 minutter</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Undtaget for psykologi er Systemer der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.</p>
Eksamensprojekt eksamen Mundtligt	<p>Eleven udarbejder en synopsis.</p> <p>Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af synopsisen.</p> <p>Eksamination: 30 minutter</p>	<p>Alle hjælpemidler inkl. elektroniske er tilladt, i synopsis skriveperioden.</p>
Kulturforståelse C Mundtligt	<p>Eksamen består af en mundtlig prøve på grundlag af et ukendt materiale og et antal spørgsmål.</p> <p>Forberedelsestid. 48 minutter</p> <p>Eksamination 24 minutter</p>	<p>Det er ikke tilladt at bruge internettet.</p> <p>Undtaget for psykologi er Systemer der gerne må tilgås via internettet. Man må kun benytte de titler, som er brugt i undervisningen jf. undervisningsplanen.</p>

Bilag 4

Karakterskala

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

